



**ВИКОНКОМ ДОВГИНЦІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ РАДИ
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ**

НАКАЗ

10.10.2025

м. Кривий Ріг

№ 4

***Про затвердження інструкції
з підготовки бюджетних запитів
бюджету Довгинцівського району
у м.Кривий Ріг на 2026 – 2028 роки***

Керуючись статтею 75 Бюджетного кодексу України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи наказ Міністерства фінансів України від 25.11.2024 № 604 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевих бюджетів» зі змінами, листи Міністерства фінансів України від 29.08.2025 № 05110-09-6/24695 «Про особливості складання проектів місцевих бюджетів на 2026 рік»; 23.09.2025 №05110-09-6/27045 «Про проєкт Державного бюджету України на 2026 рік»; з метою належної підготовки проекту бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на 2026 рік (далі – проєкт бюджету району у місті):

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на 2026 – 2028 роки (додаток).

2. Головному спеціалісту фінансового відділу виконкому районної в місті ради Семко І.М. проаналізувати надані податковим органом та структурними підрозділами виконкому районної в місті ради пропозиції по визначенню обсягів доходів загального та спеціального фондів та включення їх до проекту бюджету району у місті, здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

3. Заступнику начальника фінансового відділу виконкому районної в місті ради Романенко М.О. та головному спеціалісту Павленко В.І. забезпечити:

3.1 доведення до головних розпорядників коштів бюджету району у місті Інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2026 – 2028 роки та граничних показників видатків бюджету району у місті на 2026 – 2028 роки (додаток 1 до Інструкції);

3.2 проведення ґрунтового аналізу бюджетних запитів, наданих головними розпорядниками коштів бюджету району у місті з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, дотримання бюджетного законодавства та підготовку пропозицій щодо їх включення до проекту бюджету району у

місті на 2026 рік;

3.3 підготовку пропозицій начальника фінансового відділу виконкому районної в місті ради щодо застосування заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення чинного бюджетного законодавства.

4. Головним розпорядникам бюджетних коштів бюджету району у місті забезпечити:

4.1 складання бюджетних запитів в межах доведених граничних обсягів та подання їх фінансовому відділу виконкому районної в місті ради у триденний термін після отримання граничного обсягу видатків (додатки 2 – 3 до Інструкції);

4.2 оприлюднення бюджетних запитів відповідно до вимог бюджетного законодавства України;

4.3 використання у повному обсязі Інформаційно – аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» для обміну даними під час підготовки всіх документів, що використовуються у бюджетному процесі.

5. Заступнику начальника фінансового відділу виконкому районної в місті ради Романенко М.О. забезпечити:

5.1 оприлюднення Інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2026 – 2028 роки відповідно до вимог бюджетного законодавства України;

5.2 координацію головних розпорядників коштів щодо оприлюднення бюджетних запитів відповідно до вимог бюджетного законодавства України.

6. Головним розпорядникам бюджету району у місті, фінансовому відділу виконкому районної в місті ради, відповідно до повноважень, у процесі складання проекту бюджету району у місті здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника фінансового відділу виконкому районної в місті ради Романенко М.О.

Начальник фінансового відділу

Яна ЗУБКО

ПОГОДЖЕНО

Голова районної в місті ради

_____ *Ігор РАТИНОВ*

«_____» _____ 2025 року

*Додаток
до наказу фінансового відділу
виконкому районної в місті ради
від 10.10.2025 № 4*

**Інструкція
з підготовки бюджетних запитів бюджету Довгинцівського району
у місті Кривий Ріг на 2026–2028 роки**

І. Загальні положення

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до вимог статей 20, 75 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 25.11.2024 № 604 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету», зі змінами, з урахуванням листів Міністерства фінансів України від 29.08.2025 № 05110-09-6/24695 «Про особливості складання проектів місцевих бюджетів на 2026 рік», 23.09.2025 № 05110-09-6/27045 «Про проєкт Державного бюджету України на 2026 рік» і визначає підходи до розрахунку та розподілу граничних показників видатків проекту бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на 2026–2028 роки (далі – бюджет району у місті); встановлює порядок складання та аналізу бюджетних запитів.

2. Граничні показники видатків бюджету району у місті (далі - граничні показники) і бюджетний запит головного розпорядника коштів бюджету району у місті (далі - бюджетний запит) складаються в паперовому та електронному вигляді з використанням інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» і подаються за такими формами:

Граничні показники видатків бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг та надання кредитів з бюджету Довгинцівського району на 2026 – 2028 роки (додаток 1);

Бюджетний запит на 2026–2028 роки загальний, Форма 2026–1(далі – форма БЗ-1) (додаток 2);

Бюджетний запит на 2026–2028 роки індивідуальний, Форма 2026–2 (далі – форма БЗ-2) (додаток 3).

Засоби кваліфікованого електронного підпису застосовуються для кожної з форм бюджетного запиту окремо.

Форми БЗ-1 та БЗ-2 є обов'язковими для заповнення і подання.

Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно - Форма БЗ-2 заповнюється на підставі показників Форми БЗ-1.

3. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться **у гривнях без копійок, з округленням до цілого числа** (наприклад «2 450 360 грн»).

Бюджетний запит містить показники загального фонду бюджету району у місті (далі – загальний фонд) та спеціального фонду бюджету району у місті (далі – спеціальний фонд).

4. Бюджетний запит складається на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно до прогнозу бюджету району у місті на 2026 – 2028 роки, схваленого рішенням виконкому Довгинцівської районної в

місті ради від 20.08.2025 № 389, та вимог цієї Інструкції, з урахуванням граничних показників та особливостей складання проекту бюджету, доведених фінансовим відділом.

Інформація, яка включається до бюджетного запиту, має характеризувати направленість дій головного розпорядника на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик та прогнозу бюджету району у місті на 2026-2028 роки через реалізацію визначених ним бюджетних програм.

Бюджетний запит містить інформацію про усі бюджетні кошти, використані головним розпорядником у 2024 році і які він планує використати у 2025 році та у 2026-2028 роках, та усі бюджетні програми, які реалізовані, реалізуються та пропонуються до реалізації у відповідному бюджетному періоді.

5. Разом з бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідну для здійснення фінансовим відділом аналізу бюджетного запиту пояснювальну записку щодо проектних показників на 2026 рік, детальні розрахунки та обґрунтування витрат (*кількість, вартість за одиницю з урахуванням рівня цін закупівель, проведених у поточному році та обґрунтованого обсягу їх збільшення у плановому бюджетному періоді, проектно-кошторисну документацію тощо*).

6. У формах документів, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

бюджету району у місті - відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2009 №1539, зі змінам (далі - код бюджету (0457860700));

видів надходжень бюджету району у місті відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11, зі змінам та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793, зі змінами (у частині повернення кредитів до бюджету);

видатків та надання кредитів з бюджету району у місті - відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 року №793, зі змінами. Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11, зі змінами;

головних розпорядників - відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року №793. зі змінами та установчих документів.

7. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за 2024 рік, наданого органами Казначейства (далі - показники відповідно до річного звіту за 2024 рік); на поточний бюджетний період (затверджено) показники, затверджені

розписом бюджету району у місті на 2025 рік (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня 2025 року) (далі - показники, затверджені розписом на 2025 рік);

на середньостроковий період (план) - показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з бюджету району у місті на 2026 – 2028 роки, які є основою для складання проекту рішення про бюджет району у місті на 2026 рік.

8. Граничні показники розраховуються фінансовим відділом на основі:

доведених департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради граничних показників на 2026 рік;

прогнозу бюджету району у місті на 2026 – 2028 роки, схваленого рішенням виконкому Довгинцівської районної в місті ради від 20.08.2025 № 389;

з урахуванням обсягів публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, розподілених міською комісією з питань розподілу публічних інвестицій, у визначеному порядку. Граничні показники можуть уточнюватись фінансовим відділом на підставі та з урахуванням прийнятих нормативно-законодавчих актів, які впливають на показники місцевого бюджету в середньостроковому періоді.

9. Розрахунок граничних обсягів здійснюється з урахуванням:

прогнозних обсягів доходів;

прогнозного обсягу дефіциту (профіциту) бюджету району у місті;

прогнозного розміру мінімальної заробітної плати, посадового окладу працівників I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки; прожиткового мінімуму;

мінімальної потреби на розрахунки за енергоносії з урахуванням економії споживання енергоносіїв;

необхідності оптимізації витрат головних розпорядників коштів, у тому числі шляхом концентрації ресурсів на пріоритетних напрямках діяльності, скорочення непершочергових та виключення неефективних витрат тощо.

10. Граничний обсяг показників доводиться фінансовим відділом до головного розпорядника (згідно з додатком 1) загальними сумами на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням обсягу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, розподіленого міською комісією з питань розподілу публічних інвестицій.

11. З метою співставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника коштів, звітні показники за 2024 рік та заплановані показники 2025 року приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, що формується у бюджетних запитах на 2026 – 2028 роки.

У разі якщо бюджетна програма не передбачається на 2026 – 2028 роки – показники за бюджетною програмою 2024 – 2025 років приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на 2026 – 2028 роки, та заповнюються тільки у Формі БЗ-1.

12. Бюджетні запити складаються всіма головними розпорядниками і подаються до фінансового відділу на підставі перевірених (щодо законності та

правильності розрахунків, доцільності запланованих видатків, правильності їх розподілу відповідно до програмної та економічної класифікації видатків та кредитування бюджету, повноти надходження доходів, додержання діючих ставок (посадових окладів), норм, цін, лімітів, а також інших показників відповідно до законодавства) та узагальнених проектів кошторисів розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

13. Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих фінансовому відділу бюджетних запитів, які мають містити інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету.

14. Відповідно до статті 116 Бюджетного кодексу України головний розпорядник несе відповідальність за своєчасність подання, достовірність, зміст та повноту інформації бюджетного запиту.

15. На підставі аналізу бюджетних запитів, фінансовий відділ готує проект рішення про бюджет Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на 2026 рік, та подає його на розгляд та затвердження у порядку, визначеному чинним законодавством України.

16. Головні розпорядники забезпечують оприлюднення бюджетних запитів відповідно до вимог чинного законодавства України.

II. Розрахунок видатків бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди

1. Формування проектних показників бюджету Довгинцівського району у місті Кривий Ріг на 2026 – 2028 роки здійснюється на основі норм чинних Бюджетного та Податкового кодексів України з урахуванням організаційно-методологічних вимог і інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів на 2026 рік, визначених Міністерством фінансів України; Бюджетної декларації на 2026 – 2028 роки, схваленої постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2025 № 774; Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», зі змінами; наказів Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію», зі змінами, від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету», зі змінами; Прогнозу бюджету району у місті на 2026 – 2028 роки, схваленого рішенням виконкому Довгинцівської районної в місті ради від 20.08.2025 № 389; планів діяльності головного розпорядника на середньостроковий період; районних цільових програм.

2. Розрахунок обсягів витрат на плановий бюджетний період здійснюється за кожною бюджетною програмою як за загальним, так і за спеціальним фондами у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

Детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків здійснюються з урахуванням факторів, що впливають на обсяг витрат.

3. Обсяг витрат спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які

передбачають утворення і використання спеціального фонду. Формування надходжень спеціального фонду здійснюється згідно з Бюджетним кодексом України та пунктом 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», зі змінами.

4. Під час складання бюджетних запитів на 2026 – 2028 роки головні розпорядники бюджетних коштів включають видатки, передбачені законодавством, необхідність яких обумовлена характером їхньої діяльності.

4.1. Головні розпорядники мають забезпечити:

4.1.1. Організацію та координацію роботи відповідальних виконавців, розпорядників нижчого рівня (одержувачів) із підготовки документів, визначених Порядком складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 (із змінами), необхідних для формування бюджетного запиту.

4.1.2. Виважене визначення напрямів використання фінансових ресурсів з урахуванням викликів, зумовлених умовами воєнного стану, та необхідності здійснення заходів з оптимізації витрат шляхом виключення неперіоритетних і неефективних видатків, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідного розпорядника.

4.1.3. Першочергове планування видатків на оплату праці з нарахуваннями, оплату енергоносіїв та інші соціальні витрати. Під час визначення структури видатків бюджетної установи має забезпечуватися режим економії коштів і матеріальних цінностей. Інші (непершочергові) видатки можуть передбачатися лише за умови повного фінансування невідкладних потреб та відсутності заборгованості.

4.1.4. Визначення потреби у видатках на оплату енергоносіїв і комунальних послуг з урахуванням заходів, спрямованих на економне споживання енергоресурсів.

4.2. Обсяги видатків визначаються з урахуванням: планів діяльності; звітів про виконання паспортів бюджетних програм; результатів оцінки ефективності бюджетних програм; висновків і результатів контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства; зобов'язань, передбачених договорами (контрактами); цін і тарифів на товари, роботи, послуги, які планується закуповувати; першочерговості погашення заборгованості минулих бюджетних періодів; кількісних і вартісних факторів, то впливають на обсяг видатків у 2026-2028 роках.

До кількісних факторів належать: штатна чисельність працівників, кількість дітей, осіб з інвалідністю, кількість бюджетних установ, одиниць обладнання, обсяг наданих послуг тощо.

До вартісних факторів належать: індекси споживчих цін та цін виробників, ціни (тарифи) на товари, роботи, послуги, розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати, посадовий оклад

працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки тощо.

4.3. На підставі нормативно-правових актів та інших документів, що містять вимоги і рекомендації щодо забезпечення гендерної рівності до характеристик бюджетних програм слід включати гендерні аспекти шляхом визначення завдань програми та відповідних результативних показників продукту й якості (приклади гендерних характеристик: показники за статтю; віковими групами (зокрема для дітей); соціально-економічним статусом (одинокі матері, малозабезпечені сім'ї, учасники бойових дій, ветерани війни, особи похилого віку тощо); станом здоров'я (групи інвалідності, певні категорії захворювань) тощо.

4.4. За правильність віднесення видатків до поточних або капітальних відповідає розпорядник (одержувач) бюджетних коштів.

Видатки капітального характеру, які за визначенням не належать до публічних інвестицій відображаються в загальному фонді бюджету

4.5. Головні розпорядники бюджетних коштів (за умови доведення) забезпечують включення до бюджетних запитів показників за бюджетними програмами, які передбачають реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій.

Відповідно до статті 75² Бюджетного кодексу України та визначеного окремим рішенням виконкому Порядку, розподіл коштів бюджету району у місті на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій здійснює міська комісія з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проектів і програм, включених до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Криворізької міської територіальної громади.

Публічні інвестиції на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій включаються до проекту рішення про бюджет району у місті на 2026 рік за результатами такого розподілу.

III. Порядок заповнення форми Форма БЗ-1

1. Форма БЗ-1 призначена для подання інформації про мету діяльності головного розпорядника та інформації про досягнення цілей, формування та/або реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах граничних показників, доведених фінансовим відділом.

2. До Форми БЗ-1 включаються цілі та показники їх досягнення, а також розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

Інформація у Формі БЗ-1 подається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету району у місті на 2026 – 2028 роки, планом діяльності головного розпорядника коштів на середньостроковий період.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника.

5. У пункті 3 наводиться перелік цілей, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів, а також показники їх досягнення, передбачені

прогнозом бюджету району у місті на 2026 – 2028 роки.

У разі, якщо у зв'язку із зміною державної, регіональної або місцевої політик кількість таких цілей або їх структура змінилися, то такі цілі і показники їх досягнення визначаються головним розпорядником відповідно до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції, затвердженої наказом фінансового відділу від 15.07.2025 № 2.

Цілі, а також показники їх досягнення, мають висвітлювати врахування гендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

- у графах 1,2- порядковий номер та найменування цілі;
- у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;
- у графі 4 - показники відповідно до офіційної державної статистичної, фінансової та іншої звітності, даних бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку за 2024 рік;

- у графі 5 - показники, відображені у офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даних бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку на 2025 рік:

- у графах 6-8 - відображаються показники досягнення цілей, передбачені прогнозом бюджету району у місті 2026-2028 роки.

Кількість цілей в одного головного розпорядника не має перевищувати п'яти, а кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі, не мають дублюватися для іншої.

6. У пункті 4 подається інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У пункті 4.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм та інформація щодо видатків та надання кредитів, згідно з розподілом граничних показників за загальним та спеціальним фондами на відповідні роки за усіма бюджетними програмами, які є у головного розпорядника та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником:

- у графі 1 - номер цілі, визначеної у пункті 3 цієї форми;
- у графах 2 - 4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

- у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

- у графі 6 (2024 рік (звіт))- показники відповідно до річного звіту за 2024 рік;
- у графі 7 (2025 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом станом на 01.10.2025;

- у графах 8-10 (2026-2028 рік (план)) - розподіл видатків та надання кредитів, відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику коштів фінансовим відділом та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником коштів на середньостроковий період.

У підпункті 4.2 наводяться пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за

бюджетними програмами на 2026 – 2028 роки порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей.

IV. Порядок заповнення Форми БЗ-2

1. Форма БЗ-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому бюджетному періоді.

2. Інформація, що наводиться у Формі БЗ-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БЗ-1.

Форма БЗ-2 не заповнюється за бюджетними програмами, які не передбачаються на 2026 – 2028 роки та міжбюджетних трансфертів.

3. Інформація у Формі БЗ-2 формується з урахуванням пропозицій, поданих головним розпорядником до фінансового відділу під час складання прогнозу бюджету району у місті на 2026 – 2028 роки, а також інформації та показників:

схвалених прогнозом бюджету району у місті на 2026 – 2028 роки;

затверджених середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної іромади та планом діяльності головного розпорядника на середньостроковий період (за умови доведення);

схвалених у єдиному проектному портфелі публічних інвестицій територіальної громади з урахуванням розподілу коштів бюджету територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, здійсненого міською комісією з питань розподілу публічних інвестицій (за умови доведення).

Мета, завдання, напрями використання бюджетних коштів, результативні показники бюджетної програми, що подаються у Формі БЗ-2, повинні мати зв'язок з цілями та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БЗ-1.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зі змінами.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначається ціль, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 - ціль, на досягнення якої спрямована бюджетна програма;
 у підпункті 4.2 - мета бюджетної програми;
 у підпункті 4.3 - завдання бюджетної програми;
 у підпункті 4.4 нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду. Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами 2024 року, на 2025 рік та на середньостроковий період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1, мають відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 4.1 Форми БЗ-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2.

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період;

пояснення щодо зміни показників на плановий бюджетний період порівняно з відповідними показниками на поточний та попередній бюджетні періоди.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету. Класифікації кредитування бюджету відповідно:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 — коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (2024 рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за 2024 рік;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (2025 рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на 2025 рік;

у графах 5-7 підпунктів 6.1, 6.2 (2026-2028 рік (план)) — розподіл видатків та надання кредитів, відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику фінансовим відділом та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником на середньостроковий період.

Загальний обсяг видатків, зазначений у підпункті 6.1 та надання кредитів підпункті 6.2 за загальним та спеціальним фондами має відповідати загальному обсягу надходжень для виконання бюджетної програми підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2, зокрема:

показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд, у тому числі:», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення підпункту 6.1 пункту 6 необхідно відображати видатки у розрізі кодів повної Економічної класифікації видатків бюджету.

У підпункті 6.3 пункту 6 цієї Форми наводяться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми, та пояснення щодо їх змін.

У пункті 7.1 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (2024 рік (звіт)) видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за 2024 рік;

у графі 4 (2025 рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом станом на 01.10.2025;

у графах 5-7 (2026-2028 рік (план)) - розподіл видатків та надання кредитів, відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику фінансовим відділом та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником на середньостроковий період.

Показники у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 7.1 мають дорівнювати показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд, у тому числі:», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2 та показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд»,

«спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 6.1 або підпункту 6.2 Форми БЗ-2. У підпункті 7.2 наводиться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків/наданих кредитів за напрямками використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період порівняно з 2024 – 2025 роками, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань, бюджетної програми.

12. У пункті 8 Форми БЗ-2 наводяться результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за відповідними групами.

Результативні показники бюджетної програми визначаються з дотриманням загальних вимог до визначення результативних показників бюджетної програми, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10.12.2010 №1536 «Про результативні показники бюджетної програми», зі змінами.

Перелік результативних показників щодо бюджетної програми розробляється головними розпорядниками відповідно до наказів Міністерства фінансів України та профільних міністерств від 15.06.2023 №322 «Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі «Державне управління», зі змінами; від 14.05.2018 № 688 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм і результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення», зі змінами; від 20.02.2024 №110 «Про затвердження Типового переліку результативних показників бюджетних програм місцевих бюджетів у галузі «Культура»; від 23.11.2016 №4393 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у сфері фізичної культури і спорту», зі змінами; від 28.12.2023 №7782 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у молодіжній сфері та сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», зі змінами; від 27.07.2011 №945 «Про затвердження Примірною переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів», зі змінами.

Під час врахування гендерних аспектів застосовуються результативні показники, спрямовані на зменшення гендерних розривів, послаблення негативних та посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері / галузі з огляду на забезпечення стратегічних та практичних гендерних потреб.

У підпункті 8.1 Форми БЗ-2 зазначаються результативні показники бюджетної програми за 2024 - 2025 роки. У підпункті 8.2 цієї Форми результативні показники на 2026 - 2028 роки.

У підпункті 8.3 подаються пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді.

13. У разі якщо для виконання бюджетної програми залучаються працівники бюджетних установ, інформація про їх чисельність у розрізі категорій працівників та за гендерним підходом і наводиться у пункті 9 Форми БЗ-2:

у графах 3, 5, 7, 9 - затверджена чисельність працівників;

у графах 4, 6 - чисельність працівників, фактично зайнятих у 2024 році;
 у графах 8, 10 - чисельність працівників, фактично зайнятих у 2025 році
 станом на 01 жовтня 2025 року;
 у графах 11-16 - чисельність працівників на 2026 – 2028 роки.

Затверджена чисельність працівників та фактично зайнятих працівників наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом у підрозділі, що утримується за рахунок коштів спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково зазначається в рядку «з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду» у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16.

Показники чисельності працівників мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.1 Форми БЗ-2.

14. Якщо у межах бюджетної програми виконуються районні цільові програми, відповідна інформація наводиться у пункті 10 Форми БЗ-2.

У підпункті 10.1 цієї Форми зазначаються районні цільові програми та обсяг видатків на їх реалізацію за 2024 – 2025 роки. У підпункті 10.2 цієї - Форми програми на 2026 – 2028 роки.

У підпункті 10.1 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 - порядковий номер;
 у графах 2, 3 - найменування районної цільової програми, документ, яким затверджено програму (дата та номер);
 у графах 4, 5 - видатки або надання кредитів на виконання районних цільових програм відповідно до річного звіту за 2024 рік за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 7, 8 - показники, затверджені розписом станом на 01.10.2025 на виконання районних цільових програм;

у графах 6 та 9 суми видатків / надання кредитів на виконання районних цільових програм за загальним та спеціальним фондами разом.

У підпункті 10.2 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 - порядковий номер;
 у графах 2, 3 - найменування районної цільової програми, документ, яким затверджено програму (дата та номер);

у графах 4, 5, 7, 8, 10, 11 розподіл видатків та надання кредитів на середньостроковий період за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 6, 9 та 12 - суми видатків/надання кредитів на виконання районних цільових програм за загальним та спеціальним фондами разом.

15. У пункті 11 зазначаються перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів/програм публічних інвестицій (за умови доведення), які виконуються в межах бюджетної програми у 2024 – 2028 роках за спеціальним фондом відповідно до розподілу коштів бюджету району у місті на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, здійсненого міською комісією з питань розподілу публічних інвестицій:

у графі 1 зазначається порядковий номер публічного інвестиційного проекту/програми публічних інвестицій;

у графі 2 - найменування публічного інвестиційного проекту/програми публічних інвестицій;

у графі 3 - унікальний ідентифікатор проекту/програми;

у графі 4 - період реалізації публічного інвестиційного проекту/програми публічних інвестицій (рік початку і завершення);

у графі 5 - загальна вартість публічного інвестиційного проекту/програми публічних інвестицій;

у графі 6 — обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту/програми публічних інвестицій відповідно до річного звіту за 2024 рік;

у графі 7 - обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту/програми публічних інвестицій відповідно до розпису бюджету на 2025 рік (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня 2025 року);

у графах 8-10 обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту/програми публічних інвестицій, які є основою для складання проекту рішення про бюджет району у місті на 2026 рік та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Пункт 11 Форми БЗ-2 заповнюється лише за тими бюджетними програмами, в межах яких будуть реалізовуватися публічні інвестиційні проекти та програми публічних інвестицій.

16. У пункті 12 необхідно зазначити інформацію про рівень досягнення мети та виконання завдань бюджетної програми під час використання відповідного обсягу бюджетних коштів у 2024 році, очікувані результати використання коштів у 2025 році, а також обґрунтування необхідності передбачення коштів за бюджетною програмою на середньостроковий період за загальним (підпункт 12.1.) та спеціальним (підпункт 12.2) фондами окремо та з урахуванням гендерного аспекту.

Додаток 1
до Інструкції з підготовки
бюджетних запитів бюджету
Довгинцівського району у місті
Кривий Ріг на 2026–2028 роки
(пункт 2 розділу I)

**Граничні показники видатків бюджету Довгинцівського району у м. Кривий Ріг
та надання кредитів з бюджету Довгинцівського району у м.Кривий Ріг головному розпоряднику коштів
на 2026–2028 роки**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
(грн)			
Граничні показники	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4
УСЬОГО видатків, а саме:	0	0	0
загальний фонд			
зокрема за рахунок міжбюджетного трансферту			
Спеціальний фонд, а саме:			
обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій			
зокрема за рахунок джерел надходжень:			
УСЬОГО надання кредитів, а саме:			
загальний фонд			
спеціальний фонд			
УСЬОГО видатків/надання кредитів:			

Начальник фінансового відділу

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Інструкції з підготовки
бюджетних запитів бюджету
Довгинцівського району у місті
Кривий Ріг на 2026–2028 роки
(пункт 2 розділу I)

Бюджетний запит на 2026 – 2028 роки загальний
(Форма 2026-1)

1. _____

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету

3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету та показники їх досягнення

(грн)							
	Найменування	Одиниця виміру	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ціль 1						
1.1	Показник досягнення цілі 1						
1.2	Показник досягнення цілі 1						
2	Ціль 2						
2.1	Показник досягнення цілі 2						
2.2	Показник досягнення цілі 2						
3	Ціль 3						
3.1	Показник досягнення цілі 3						
3.2	Показник досягнення цілі 3						

4. Видатки/надання кредитів на 2026–2028 роки за бюджетними програмами:

4.1 Розподіл видатків/надання кредитів на 2026–2028 роки за бюджетними програмами:

(грн)									
Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
x	x	x	x	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
x	x	x	x	загальний фонд					
x	x	x	x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	x	x	x	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
x	x	x	x	загальний фонд					
x	x	x	x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	x	x	x	бюджет розвитку					
x	x	x	x	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
x	x	x	x	загальний фонд					
x	x	x	x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	x	x	x	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
x	x	x	x	загальний фонд					
x	x	x	x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	x	x	x	бюджет розвитку					
				УСЬОГО, у тому числі:					

x	x	x	x	загальний фонд					
x	x	x	x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	x	x	x	бюджет розвитку					

4.2 Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик

*Керівник установи—головного
розпорядника бюджетних коштів*

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Бюджетний запит на 2026–2028 роки індивідуальний
(Форма 2026-2)

1.

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код за ЄДРПОУ)

(код бюджету)

2.

(найменування відповідального виконавця)

(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів)

(код за ЄДРПОУ)

3.

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджет)

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Ціль державної, регіональної та місцевої політик, мета, завдання та підстави реалізації бюджетної програми на 2026-2028 роки:

4.1 Ціль державної, регіональної та місцевої політик:

4.2 Мета бюджетної програми

4.3 Завдання бюджетної програми:

4.4 Підстави для реалізації бюджетної програми

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1 Надходження для виконання бюджетної програми у 2024–2028 роках:

Код бюджетної класифікації	Найменування	(грн)				
		2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
x	УСЬОГО, у тому числі:					
x	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					

x	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	повернення кредитів					

5.2 Підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду та обґрунтування їх обсягів

6. Видатки/надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету:

6.1 Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 2024–2028 роках:

(грн)						
Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
x	загальний фонд					
x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	бюджет розвитку					
x	загальний фонд					
x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	бюджет розвитку					
x	УСЬОГО, у тому числі:					
x	загальний фонд					
x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	бюджет розвитку					

6.2 Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 2024–2028 роках:

(грн)						
Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
x	загальний фонд					
x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	бюджет розвитку					

7.1 Видатки/надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів у 2024–2028 роках:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	2024 рік (звіт)	2025 рік (затверджено)	2026 рік (план)	2027 рік (план)	2028 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрямок використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
x	загальний фонд					
x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	бюджет розвитку					
2	Напрямок використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
x	загальний фонд					
x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	бюджет розвитку					
x	УСЬОГО, у тому числі:					
x	загальний фонд					
x	спеціальний фонд, у тому числі:					
x	бюджет розвитку					

8.1 Результативні показники бюджетної програми у 2024–2025 роках:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2024 рік (звіт)			2025 рік (затверджено)		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом

1	2	3	4	5	6	7=(5+6)	8	9	10=(8+9)
	затрат								
	продукту								
	ефективності								
	якості								

8.2 Результативні показники бюджетної програми у 2026–2028 роках:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	(грн)								
				2026 рік (план)			2027 рік (план)			2028 рік (план)		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7=(5+6)	8	9	10=(8+9)	11	12	13=(11+12)
	затрат											
	продукту											
	ефективності											
	якості											

8.3 Пояснення щодо динаміки результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

9. Чисельність зайнятих у бюджетних установах:

№ з/п	Категорії працівників	2024 рік (звіт)				2025 рік (затверджено)				2026 рік (план)		2027 рік (план)		2028 рік (план)	
		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
		затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	УСЬОГО														
	з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду	x	x			x	x			x		x		x	

10. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми:

10.1 Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 2024–2025 роках:

N з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму	2024 рік (звіт)			2025 рік (затверджено)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4+5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	УСЬОГО							

10.2 Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 2026–2028 роках:

N з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму	2026 рік (план)			2027 рік (план)			2028 рік (план)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4+5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7+8)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (10+11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	УСЬОГО										

11. Перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів /програм публічних інвестицій, що виконуються в межах бюджетної програми у 2024–2028 роках:

N з/п	Найменування публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифікатор проєкту/програми	Період реалізації публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій (рік початку і завершення)	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій	Обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту/програми публічних інвестицій у				
					2024 році (звіт)	2025 році (затверджено)	2026 році (план)	2027 році (план)	2028 році (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Проєкт/програма 1								
2.	Проєкт/програма 2								
X	X	X	X	УСЬОГО					

12. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів, очікувані результати та необхідність передбачення видатків за бюджетною програмою.

12.1 Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду бюджету у 2024 році, очікувані результати у 2025 році, обґрунтування необхідності передбачення видатків на 2026–2028 роки.

12.2 Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 2024 році, та очікувані результати у 2025 році.

Керівник установи–головного розпорядника коштів

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)